

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Адамовский сельскохозяйственный техникум –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель учебно-методической
комиссии филиала
 Слободяник В.А.

« 25 » августа 2014 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
очная форма обучения

Составитель: Маканова А.А., преподаватель Адамовского с\х техникума – филиала
ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза: *Юрченкова Л.В., зав. методическим кабинетом филиала*

Содержательная экспертиза: *Седова О.Н., преподаватель общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин*

Внешняя экспертиза:

Техническая экспертиза:

Содержательная экспертиза:

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 28.07.2014 г. № 832.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального или среднего профессионального образования, на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии структурного подразделения СПО, номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
<u>Основание:</u> решение заседания ПЦК от «_____» _____20__ г. Протокол № _____ Председатель _____ Седова О.Н.	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	16
5. <i>Приложение № 1. Конкретизация результатов освоения дисциплины.....</i>	<i>18</i>
6. <i>Приложение № 2. Технологии формирования ОК.....</i>	<i>20</i>
7. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу.....	21

А С Х Т

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1.Область применения программы

Программа учебной дисциплины *ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в Адамовском с/х техникуме – филиале ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)*, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 года № 832.

1.2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Основная *цель дисциплины* – получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность организаций (предприятий).

В результате освоения дисциплины **студент должен уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины **студент должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к овладению профессиональными компетенциями:

ПК.1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК.1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК.1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК.1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК.2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК.2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК.2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы), по результатам инвентаризации;

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК.3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК.3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК.3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

ПК.3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК.4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК.4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законом сроки;

ПК.4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законом сроки;

ПК.4.4. Проводить контроль и анализ информации об имущественном и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходах.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

ОК.6. Работать в коллективе и команде эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ОК.10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка студента 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 32 часа; самостоятельной работы студента – 16 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной деятельности</i>	<i>Объем часов всего</i>	<i>6 семестр</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32	32
<i>в том числе:</i>		
<i>аудиторные занятия</i>	20	20
<i>практические занятия</i>	12	12
Самостоятельная работа студентов (всего)	16	16
<i>в том числе:</i>		
• работа над конспектом лекции, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами, нормативно-правовыми документами;	6,6	6,6
• написание докладов с использованием мультимедийной презентации;	6,2	6,2
• решение ситуационных задач.	3,2	3,2
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объём часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Правовое регулирование производственных отношений		20		
Тема 1.1.	Общие положения хозяйственного права 1. Рыночная экономика как объект воздействия права; 2. Понятие хозяйственного права и хозяйственных правоотношений; 3. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ; 4. Принципы и источники хозяйственного права.	2,0	ПК.1.1.- ПК.1.4. ПК.2.1.- ПК.2.4. ПК.3.1.- ПК.3.4. ПК.4.1. - ПК.4.2. ОК.2 ОК.8 ОК.9	2,3
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия	не предусмотрено		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа студентов: • проработка конспектов лекций, основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, нормативно-правовых документов.	1,0		
Тема 1.2.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности 1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности; 2. Виды субъектов предпринимательского права; 3. Право собственности. Правомочия собственника; 4. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления; 5. Формы собственности по российскому законодательству; 6. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	2,0	ПК.1.1.- ПК.1.4. ПК.2.1.- ПК.2.4. ПК.3.1.- ПК.3.4. ПК.4.1. - ПК.4.2. ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.8 ОК.9	2,3
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия	не предусмотрено		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа студентов: • проработка конспектов лекций, основной и дополнительной литературы, нормативно-правовых документов; • написание докладов «Несостоятельность индивидуальных предпринимателей» с использованием мультимедийной презентации.	1,0 0,3 0,7		

1	2	3	4	5
Тема 1.3.	Основные положения об организациях (предприятиях) 1. Понятие юридического лица, его признаки. 2. Организационно-правовые формы юридических лиц; 3. Виды юридических лиц. Правоспособность юридических лиц. 4. Виды учредительных документов юридических лиц; 5. Порядок регистрации юридических лиц; 6. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц; 7. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	2,0	ПК.1.1.- ПК.1.4. ПК.2.1.- ПК.2.4. ПК.3.1.- ПК.3.4. ПК.4.1. - ПК.4.2. ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.5 ОК.6 ОК.7 ОК.8 ОК.9 ОК.10	2,3
	<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>		
	<i>Практическое занятие № 1. Определение правомочий собственника. Подготовка документов юридического лица к регистрации. Производство выплат кредиторам юридического лица при его ликвидации.</i>	2,0		
	<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>		
	<i>Самостоятельная работа студентов:</i> • проработка конспектов лекций, основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов. нормативно-правовых документов, • решение ситуационных задач.	1,0 0,7 0,3		
Тема 1.4.	Правовое отношение договорных отношений 1. Понятие и виды договоров; 2. Содержание и форма договора; 3. Порядок заключения, изменения и расторжения договора; 4. Способы обеспечения исполнения договора; 5. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договора.	2,0	ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7 ОК.8 ОК.9 ОК.10	2,3
	<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>		
	<i>Практические занятия</i>	<i>не предусмотрено</i>		
	<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>		
	<i>Самостоятельная работа студентов:</i> • проработка конспектов лекций, основной и дополнительной литературы, нормативно-правовых документов; • решение ситуационных задач; • написание докладов «Исполнение обязательств», «Неустойка», «Залог», «Удержание имущества должника», «Поручительство», «Банковская гарантия», «Задаток» с использованием мультимедийной презентации.	2,0 0,5 0,5 1,0		

1	2	3	4	5
Тема 1.5.	Экономические споры 1. Понятие и виды экономических споров; 2. Досудебный порядок рассмотрения споров, его значение; 3. Подведомственность и подсудность экономических споров; 4. Сроки исковой давности.	2,0	ПК.1.1.- ПК.1.4. ПК.2.1.- ПК.2.4. ПК.3.1.- ПК.3.4. ПК.4.1. - ПК.4.2. ОК.1 – ОК.3 ОК.5 – ОК.10	2,3
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практическое занятие № 2. Составление искового заявления в суд.	2,0		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа студентов: • проработка конспектов лекций, основной и дополнительной литературы, • решение ситуационных задач.	1,0 0,5 0,5		
Раздел 2. Трудовое право		20		
Тема 2.1.	Трудовое право как отрасль права 1. Понятие трудового права. Источники права. Трудовой кодекс РФ; 2. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений; 3. Структура и субъекты трудовых правоотношений.	2,0	ОК.2 ОК.5 ОК.8	2,3
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практическое занятие № 3. Трудовой договор (контракт).	2,0		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа студентов: • проработка конспектов лекций, основной и дополнительной литературы, ознакомление с Трудовым кодексом РФ.	1,0		
Тема 2.2.	Рабочее время. Время отдыха 1. Понятие рабочего времени, его виды. 2. Понятие и виды времени отдыха. 3. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления;		ОК.2 ОК.5 ОК.8 ОК.9	2,3
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практическое занятие (семинар) № 4.	2,0		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа студентов: • проработка конспектов лекций, основной и дополнительной литературы, ознакомление с Трудовым кодексом РФ; • подготовка докладов по вопросам темы с использованием презентации.	2,0 1,0 1,0		

1	2	3	4	5
Тема 2.3.	Оплата труда 1. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы; 2. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное; 3. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы; 4. Система заработной платы: сдельная и повременная; 5. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка; 6. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.		OK.2 OK.4 OK.5	2,3
	<i>Лабораторные работы</i>	не предусмотрено		
	<i>Практическое занятие (семинар) № 5.</i>	2,0		
	<i>Контрольные работы</i>	не предусмотрено		
	<i>Самостоятельная работа студентов:</i> • проработка конспектов лекций, основной и дополнительной литературы, • написание докладов по вопросам темы с использованием презентации.	2,0 0,5 1,5		
Тема 2.4.	Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора. 1. Понятие трудовой дисциплины; 2. Виды дисциплинарных взысканий; 3. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности; 4. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий; 5. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности; 6. Виды материальной ответственности; 7. Порядок определения и возмещения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю; 8. Понятие, виды и порядок возмещения ущерба, причиненного работнику работодателем.	2,0	OK.2 OK.3 OK.5 OK.6 OK.7 OK.8 OK.9 OK.10	2,3
	<i>Лабораторные работы</i>	не предусмотрено		
	<i>Практическое занятие</i>	не предусмотрено		
	<i>Контрольные работы</i>	не предусмотрено		
	<i>Самостоятельная работа студентов:</i> • проработка конспектов лекций, основной и дополнительной литературы, нормативно-правовыми документами; • решение ситуационных задач.	1,0 0,3 0,7		

1	2	3	4	5
Тема 2.5.	Трудовые споры 1. Понятие, причины и классификация трудовых споров; 2. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров; 3. Право на забастовку; 4. Индивидуальные трудовые споры; 5. Сроки подачи заявлений в органы по рассмотрению трудовых споров. 6. Исполнение решения по трудовым спорам.	2,0	OK.2 OK.3 OK.4 OK.5 OK.6 OK.7 OK.8 OK.9 OK.10	2,3
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практическое занятие	не предусмотрено		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа студентов: • проработка конспектов лекций, основной и дополнительной литературы, • решение ситуационных задач; • написание рефератов по темам: «Понятие социальной помощи»; «Виды социальной помощи в РФ»; «Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсий».	2,0 0,3 0,7 1,0		
Раздел 3. Административное право		8		
Тема 3.1.	Административные правонарушения и административная ответственность 1. Понятие и субъекты административного права; 2. Административные правонарушения; 3. Понятие и виды административной ответственности; 4. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	2,0	OK.2 OK.3 OK.4 OK.5 OK.6 OK.7 OK.8 OK.9 OK.10	2,3
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практическое занятие № 6. Административная ответственность.	2,0		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа студентов: • проработка конспектов лекций, основной и дополнительной литературы, ознакомление с КоАП РФ; • решение ситуационных задач; • написание доклада «Производство по делам об административных правонарушениях».	2,0 0,5 0,5 1,0		

1	2	3	4	5
	<i>Дифференцированный зачет по итогам изучения дисциплины</i>	<i>2,0</i>	<i>OK.1</i> <i>OK.2</i> <i>OK.3</i> <i>OK.4</i> <i>OK.5</i> <i>OK.6</i> <i>OK.7</i> <i>OK.8</i> <i>OK.9</i> <i>OK.10</i>	2,3
	Всего:			
	Максимальной учебной нагрузки студента	48		
	Обязательной аудиторной нагрузки студента, в том числе	32		
	Практические занятия	12		
	Самостоятельной работы студента	16		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности не предполагает наличие отдельного кабинета дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству студентов; рабочее место преподавателя; комплекс инструкционно-технологических карт.

Средства обучения: схемы, таблицы, учебные пособия, практикумы, справочно-правовая система «Гарант».

1.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. М., 2005.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ) // СЗ РФ. – 1994. - № 32. – ст.3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. - № 5. –ст.410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (третья). Раздел V «Наследственное право» от 26 ноября 2001 № 146-ФЗ от 03.06.2006 № 73-ФЗ, с изм., внесёнными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ // СЗ РФ. – 2001. - № 49. – ст.4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) 18.12.2006 № 231-ФЗ СЗ РФ, 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ.) // СЗ РФ. – 2002. - № 46. – ст.4532.
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. - № 1. – ст.1.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. - № 1. – Ч.1. – ст.3.

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ред.: Д.О.Тузов, В.С.Аракчеев. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2006. -384 с. – (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Румынина В.В. Основы права: Учебник./ В.В.Румынина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2010. – 256 с. – (Профессиональное образование).
2. Шкатулла В.И. Основы права: учебник для учащихся нач.проф.учеб.заведений / В.И.Шкатулла, В.В.Надвикова, М.В.Сытинская. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 288 с.

Интернет-ресурсы:

1. **Официальный Интернет-сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс»** <http://www.consultant.ru/> (Кодексы РФ; Законопроекты);
2. **Официальный Интернет-сайт справочно-правовой системы «Гарант»** <http://www.garant.ru/> (Конституция РФ; Кодексы РФ; ФЗ «Об акционерных обществах»; ФЗ «О трудовых пенсиях»; ФЗ «О крестьянских (фермерских) хозяйствах»; ФЗ «О развитии среднего и малого предпринимательства в РФ»; ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»).
3. **Все о праве: компас в мире юриспруденции** <http://www.allpravo.ru/>
 - Правовое регулирование рабочего времени и режима рабочего времени. Учебное пособие//Авторский коллектив Allpravo.ru – 2007 г.;
 - Ткаченко С.В., Кудряшов А.В., Ткаченко В.В. Трудовой договор: теория и практика – Самара, 2007 г.;
 - Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: Практическое пособие//Авторский коллектив Allpravo.ru – 2006 г.
4. **Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»** <http://www.juristlib.ru/>

Учебная литература:

- Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 252 с.
- Лапина М.А. Административное право. – М.: МИЭМП, 2010. – 314 с.;
- Ершов В.А., Толмачев И.А. Право социального обеспечения: Учебное пособие. – ГроссМедиа, Ферлаг, 2009 – 144 с.;
- Трудовое право России. Учебник/Отв.ред. Орловский Ю.П., Нуртдинова А.Ф. – М.: ИНФРА-М, 2008 – 608 с.;
- Войтова Т.Л. Заработная плата для бюджетников. Учебно-практическое пособие. – М.: Проспект, 2009 – 221 с.;
- Егоров В.И., Харитонов Ю.В. Трудовой договор. – М.: КНОРУС, 2007. – 456 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами самостоятельной внеаудиторной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<u>Уметь:</u>	
использовать необходимые нормативно - правовые документы	Наблюдение, контроль приёмов и оценка выполнения результатов практических работ: <i>ПЗ № 1: Определение правомочий собственника. Подготовка документов юридического лица к регистрации. Производство выплат кредиторам юридического лица при его ликвидации.</i> <i>ПЗ № 2: Составление искового заявления в суд.</i> <i>ПЗ № 3: Трудовой договор (контракт).</i> <i>ПЗ № 4: Рабочее время. Время отдыха.</i> <i>ПЗ № 5: Оплата труда.</i> <i>ПЗ № 6. Административная ответственность.</i>
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Наблюдение, контроль приёмов и оценка выполнения результатов практических работ: <i>ПЗ № 1: Определение правомочий собственника. Подготовка документов юридического лица к регистрации. Производство выплат кредиторам юридического лица при его ликвидации.</i> <i>ПЗ № 2: Составление искового заявления в суд.</i> <i>ПЗ № 3: Трудовой договор (контракт).</i> <i>ПЗ № 4: Рабочее время. Время отдыха.</i> <i>ПЗ № 5: Оплата труда.</i>
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Наблюдение, контроль приёмов и оценка выполнения результатов практических работ: <i>ПЗ № 1: Определение правомочий собственника. Подготовка документов юридического лица к регистрации. Производство выплат кредиторам юридического лица при его ликвидации.</i> <i>ПЗ № 2: Составление искового заявления в суд.</i> <i>ПЗ № 3: Трудовой договор (контракт).</i> <i>ПЗ № 4: Рабочее время. Время отдыха.</i> <i>ПЗ № 5: Оплата труда.</i> <i>ПЗ № 6. Административная ответственность.</i>

1	2
<u>Знать:</u>	
• <i>основные положения Конституции Российской Федерации;</i>	Опрос (индивидуальный, фронтальный), письменный ответ по заданиям, тестирование
• <i>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</i>	Опрос (индивидуальный, фронтальный), письменный ответ по заданиям, тестирование.
• <i>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</i>	Опрос (индивидуальный, фронтальный), письменный ответ по заданиям, тестирование
• <i>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</i>	Опрос (индивидуальный, фронтальный), письменный ответ по заданиям, тестирование анализ выполнения рефератов, докладов, оценка решения ситуационных задач
• <i>организационно-правовые формы юридических лиц;</i>	Опрос (индивидуальный, фронтальный), письменный ответ по заданиям, тестирование анализ выполнения рефератов, докладов, оценка решения ситуационных задач
• <i>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</i>	Опрос (индивидуальный, фронтальный), письменный ответ по заданиям, тестирование анализ выполнения рефератов, докладов
• <i>права и обязанности работников в профессиональной деятельности;</i>	Опрос (индивидуальный, фронтальный), письменный ответ по заданиям, тестирование анализ выполнения рефератов, докладов, оценка решения ситуационных задач
• <i>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</i>	Опрос (индивидуальный, фронтальный), письменный ответ по заданиям, тестирование анализ выполнения рефератов, докладов, оценка решения ситуационных задач
• <i>правила оплаты труда;</i>	Опрос (индивидуальный, фронтальный), письменный ответ по заданиям, тестирование анализ выполнения рефератов, докладов
• <i>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</i>	Опрос (индивидуальный, фронтальный), письменный ответ по заданиям, тестирование анализ выполнения рефератов, докладов
• <i>право социальной защиты граждан;</i>	Опрос (индивидуальный, фронтальный), письменный ответ по заданиям, тестирование анализ выполнения рефератов, докладов
• <i>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</i>	Опрос (индивидуальный, фронтальный), письменный ответ по заданиям, тестирование анализ выполнения рефератов, докладов, оценка решения ситуационных задач
• <i>виды административных правонарушений и административной ответственности;</i>	Опрос (индивидуальный, фронтальный), письменный ответ по заданиям, тестирование анализ выполнения рефератов, докладов, оценка решения ситуационных задач
• <i>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</i>	Опрос (индивидуальный, фронтальный), письменный ответ по заданиям, тестирование анализ выполнения рефератов, докладов

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>ВПД: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</i>	
<u>Уметь:</u> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	<i>Тематика практических занятий:</i> - ПЗ № 1. Определение правомочий собственника. Подготовка документов юридического лица к регистрации. Производство выплат кредиторам юридического лица при его ликвидации. - ПЗ № 2. Составление искового заявления в суд.
<u>Знать:</u> - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	<i>Перечень тем:</i> - Тема 1.1. Общие положения хозяйственного права. - Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. - Тема 1.3. Основные положения об организациях (предприятиях). - Тема 1.5. Экономические споры.
<u>Самостоятельная работа студента:</u>	Написание докладов «Несостоятельность индивидуальных предпринимателей» с использованием презентации. Решение ситуационных задач.
<i>ВПД. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</i>	
<u>Уметь:</u> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	<i>Тематика практических занятий:</i> - ПЗ № 1. Определение правомочий собственника. Подготовка документов юридического лица к регистрации. Производство выплат кредиторам юридического лица при его ликвидации. - ПЗ № 2. Составление искового заявления в суд.
<u>Знать:</u> - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	<i>Перечень тем:</i> - Тема 1.1. Общие положения хозяйственного права. - Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. - Тема 1.3. Основные положения об организациях (предприятиях). - Тема 1.5. Экономические споры.
<u>Самостоятельная работа студента:</u>	Написание докладов «Несостоятельность индивидуальных предпринимателей» с использованием презентации. Решение ситуационных задач.

<i>ВПД. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</i>	
<u>Уметь:</u> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	<i>Тематика практических занятий:</i> - ПЗ № 1. Определение полномочий собственника. Подготовка документов юридического лица к регистрации. Производство выплат кредиторам юридического лица при его ликвидации. - ПЗ № 2. Составление искового заявления в суд.
<u>Знать:</u> - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	<i>Перечень тем:</i> - Тема 1.1. Общие положения хозяйственного права. - Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. - Тема 1.3. Основные положения об организациях (предприятиях). - Тема 1.5. Экономические споры.
<u>Самостоятельная работа студента:</u>	Написание докладов «Несостоятельность индивидуальных предпринимателей» с использованием презентации. Решение ситуационных задач.
<i>ВПД. Составление и использование бухгалтерской отчетности.</i>	
<u>Уметь:</u> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	<i>Тематика практических занятий:</i> - ПЗ № 1. Определение полномочий собственника. Подготовка документов юридического лица к регистрации. Производство выплат кредиторам юридического лица при его ликвидации. - ПЗ № 2. Составление искового заявления в суд.
<u>Знать:</u> - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	<i>Перечень тем:</i> - Тема 1.1. Общие положения хозяйственного права. - Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. - Тема 1.3. Основные положения об организациях (предприятиях). - Тема 1.5. Экономические споры.
<u>Самостоятельная работа студента:</u>	Написание докладов «Несостоятельность индивидуальных предпринимателей» с использованием презентации. Решение ситуационных задач.

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК.1. <i>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i>	Технология постановки цели, мотивация учебной деятельности, привлечение студентов в научно-исследовательские кружки.
ОК.2. <i>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i>	Использование различных методов самостоятельной работы: составление схем, таблиц, написание докладов (рефератов) с использованием мультимедийных презентаций, решение ситуационных задач.
ОК.3. <i>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</i>	Демократичное влияние на решение каждым студентом ситуационных задач.
ОК.4. <i>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>	Поиск информации и способов использования компьютерных сетей для её получения; работа с информацией, самостоятельное совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса; использование Интернет-ресурсов для написания докладов и решения ситуационных задач.
ОК.5. <i>Использовать информационно - коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.</i>	Использование основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологии поиска информации в сети Интернет; обрабатывать текстовую и табличную информацию; создавать презентации.
ОК.6. <i>Работать в коллективе и команде эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i>	Использование направления деятельности «каждый член звена – активный участник при коллективной деятельности и работе в группе».
ОК.7. <i>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</i>	Использование методики принятия решений, диагностика деятельности, социально-психологического климата коллектива; осуществление текущего, рубежного и промежуточного контроля.
ОК.8. <i>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</i>	Использование новых технологий и методов исследовательской и проектной деятельности, самоанализ и анализ деятельности других.
ОК.9. <i>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</i>	Использование заданий с вариативными решениями в аудиторных и внеаудиторных заданиях.
ОК.10. <i>Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</i>	Использование периодического напоминания, что в условиях дефицита рабочих мест (работы по специальности) служба в армии целесообразна, так как после нее бывший выпускник становится более конкурентоспособным.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 28 июля 2014 г. № 832.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ЦК

Социально-гуманитарных и юридических дисциплин

Протокол № 1 от « 27 » августа 2014 г.

Председатель ЦК О.Н.Седова О.Н.Седова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании
учебно-методической комиссии филиала

Протокол № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

Зав. методическим кабинетом ____ Л.В.Юрченкова

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой филиала Г.М.Крат Г.М.Крат

Автор: Маканова А.А., преподаватель общеобразовательных и
общепрофессиональных дисциплин.